

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A Tisza Medical Group Kft. (székhely / telephely: 6724 Szeged, Bakay Nándor utca 24. Cédus Liget F. épület fsz. 4-5-6. adószám:24184148-1-06) által nyújtott humán-egészségügyi szolgáltatás igénybevételéhez.

1. Általános rendelkezések

1.1. A Tisza Medical Group Kft. – a továbbiakban: Doctor Hair Clinic Hajbeültetési Magánklinika – privát finanszírozású humán-egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosult gazdasági társaság, mely a hatályos jogszabályok és szakmai protokollok alapján ilyen tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

1.2. Jelen általános szerződési feltételek – továbbiakban: ÁSZF – a Magánklinika és a privát finanszírozású humán-egészségügyi szolgáltatást – a továbbiakban: Szolgáltatás – igénybe vevő páciens – a továbbiakban: Páciens – között létrejött kezelési szerződés általános, a szerződésben külön nem szabályozott feltételeit tartalmazza, amely a felek közötti szerződés rendelkezésének minősül. Jelen ÁSZF a Felek között létrejött szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1.3. Az ÁSZF-et a Páciens a kezelési szerződés (betegregisztráció, belegező nyilatkozat) aláírásával egyidejűleg magára nézve kötelezőnek ismeri el, egyben kijelenti, hogy a tartalmát megismerte és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.4. A Magánklinika jogosult az ÁSZF-et bármikor egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF a Magánklinika honlapján (www.hairdoctor.hu) történő közzététellel válik hatályossá.

1.5. Jelen ÁSZF 2015. május 1. napján lép hatályba és visszavonásig, vagy módosításig érvényes.

II. A humán-egészségügyi szolgáltatásról

2.1. A Szolgáltatást a Magánklinika a közte és a Páciens között létrejött kezelési szerződés (betegregisztráció, belegező nyilatkozat) alapján végzi a Páciens szabad önrendelkezési jogának biztosítása mellett.

2.2. A Szolgáltatás teljesítéséhez nélkülözhetetlen a szerződő felek együttműködése. Páciens az együttműködés keretében – a Szolgáltatás jellegéből eredően – köteles a Magánklinikát, illetve a kezelő orvost tájékoztatni mindazon tényről és körülményről, amelyek a kórismere megállapításához, a megfelelő kezelési terv előkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükségesek. Páciens tudomásul veszi, hogy egyes kezelések esetén külön tájékoztató és a humán-egészségügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés, belegező – nyilatkozat aláírására szükség van a részéről.

Amennyiben a Páciens a szerződéses és jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a Magánklinika mentesül az ebből eredő következmények viselése alól, ezekért a Magánklinikát, vagy a kezelő orvost sem szakmai, sem anyagi felelősség nem terheli.

2.3 A gyógykezelés során a kezelést végző orvos és az ellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint akinek jelenlétéhez a páciens hozzájárult.

III. A Szolgáltatás díjazása

3.1. A Magánklinika a Szolgáltatást OEP által nem finanszírozott humán-egészségügyi szolgáltatásként nyújtja, ezért a Szolgáltatás díjköteles. A Szolgáltatás ellenértékét (a továbbiakban: Díj) a Páciens köteles a Magánklinika mindenkor hatályos és a telephelyén, illetve a honlapján közzétett árjegyzék szerint megfizetni.

3.2. Az árjegyzék részletesen tartalmazza a páciens számára kötelezően fizetendő díjak (csomagárak) összegét, valamint a csomagárak pontos tartalmát.

3.3. Páciens a Szolgáltatás igénybevételekor hatályos Díj összegét az előjegyzéssel elfogadja.

3.4. A Díj megfizetése a kezelés igénybevételével egyidejűleg, a Magánklinika által kiállított számviteli bizonylat ellenében kerül sor.

3.5. A Magánklinika a műtéti időpontok foglalása/biztosítása céljából a páciensről műtéti foglalói díjat jogosult kémi. A foglaló fizetése történhet készpénzben vagy átutalással is a klinika által megadott határidőig való teljesítéssel. Késedelmes vagy határidőre nem teljesített foglaló fizetése esetén a Magánklinika jogosult az előre egyeztetett opcióban bejegyzett műtéti időpontot egyoldalúan törölni.

3.6. A Magánklinika a közzétett árjegyzéket jogosult bármikor egyoldalúan módosítani. A módosított árjegyzék szerinti díjak az árjegyzéknek a Magánklinika honlapján történt közzétételét követően hatályosak.

IV. A Szolgáltatás igénybevételének menete

4.1. A szolgáltatás igénybevételének menete a klinika szabályzata alapján történik. A klinika szabályzata a klinika honlapján kerül írásos formában közzétételre.

V. Műtéti előjegyzés és műtéti foglalói díj

5.1 Műtéti időpontot telefonon, e-mailben lehet igényelni. Hajbeültetési műtétekre kizárólag Szegeden található Klinikánkon van lehetőség! Műtéteket kizárólag személyes vagy e-mailes konzultációt, állapot és probléma felmérést követően végzünk.

5.3 A Páciens és a Klinika között a jogviszony a műtéti időpont lefoglalására vonatkozó foglaló fizetéssel, valamint a műtét napján aláírt műtéti beleegyező nyilatkozat aláírásával jön létre.

5.4 Klinikánkon hajbeültetési műtéteket kizárólag az előzetesen egyeztetett műtéti időpontra vonatkozó foglaló fizetése ellenében végzünk! Műtéti időpontra vonatkozó foglaló fizetését személyesen klinikánkon, vagy banki átutalással rendezheti.

Részlet a 2013. évi V. törvényből (PTK) 6:185. § [Foglaló]

(1) A másik félnek fizetett pénzt akkor lehet foglalónak tekinteni, ha annak fizetésére a kötelezettségvállalás megerősítéseként kerül sor, és ez a rendeltetés a szerződésből egyértelműen kitűnik.

(2) Ha a szerződést teljesítik, a tartozás a foglaló összegével csökken. Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért egyik fél sem felelős, vagy mindkét fél felelős, a foglaló visszajár.

(3) A teljesítés meghiúsulásáért felelős fél az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni.

(4) A foglaló elvesztése vagy kétszeres visszatérítése a szerződésszegés következményei alól nem mentesít. A kötbér és a kártérítés összege a foglaló összegével csökken.

(5) A túlzott mértékű foglaló összegét a kötelezett kérelmére a bíróság mérsékelheti.

A foglaló fizetését a páciens köteles a megadott határidőig teljesíteni, határidőig való nem teljesítés esetén Klinikánk a műtéti időpontot törölni jogosult. Ez esetben a páciens kizárólag újbóli időpont és foglaló fizetése ellenében jogosult a műtéti időpontot igénybe venni.

VI. Előjegyzett/ lefoglalt műtéti időpont lemondása vagy módosítása

6.1. Felhívjuk kedves pácienseink figyelmét, hogy a foglalóval megerősített konkrét napra / napokra vonatkozó műtéti foglalás lemondása esetén a foglaló nem követelhető vissza, azt nem áll módunkban visszafizetni. Így a páciens az önszántából lemondott és önhibájából elmulasztott műtéti időpontra való meg nem jelenés esetén a foglalót teljes mértékben elveszíti. A klinika a befizetett foglaló vissza fizetésére nem köteleztető.

MŰTÉTI IDŐPONT LEMONDÁSI SZABÁLYZAT

- időpont lemondása 30 nappal a műtét előtt: kiszámlázásra kerül a műtéti díj 30% - a

- időpont lemondása 14 nappal a műtét előtt: kiszámlázásra kerül a műtéti díj 50% - a

- időpont lemondása 7 nappal a műtét előtt: kiszámlázásra kerül a műtéti díj 80% - a

- időpont lemondása 3 nappal a műtét előtt: kiszámlázásra kerül a műtéti díj 100% - a

6.2. Amennyiben a páciens megfizette a műtéti foglalt a vissza igazolásban megjelölt műtéti napokra vonatkozóan, úgy a kért időpont már nem módosítható.

6.3. Kiemelt időszaknak minősülő időintervallumban meghirdetett Kiemelt Ajánlat vagy Last Minute akciókba tartozó műtéti időpont foglalás esetén, a műtéti időpont lemondása esetén a műtéti foglalt páciens teljes mértékben elveszti, az a klinikától nem követelhető.

Újabb műtéti időpont fősza bályként kizárólag újabb foglalt fizetés mellett igényelhető.

6.4. A fentebb meghatározottak alóli kivétel:

- Amennyiben a műtéti időpont lemondására váratlan betegség, elháríthatatlan akadály, súlyos probléma miatt kerül sor, és ezt a páciens megfelelő orvosi (házi orvosi, szakorvosi, kórházi zárójelentés) vagy egyéb hivatalos iratnak minősülő igazolással igazolja, úgy műtéti időpontját 1 alkalommal módosíthatja anélkül, hogy a megfizetett foglalt elveszne. Az új időpont a halasztásra került időponttól számított 2 hónapon belülre módosítható.
- 2 hónapon túli ismételt időpont (ideértve a módosítást illetve az új időpontigénylést is) foglalása esetében újabb foglalt megfizetésére köteles a páciens.
- Új műtéti időpont kizárólag új foglalt megfizetése mellett igényelhető az adott időszakra vonatkozó érvényes árjegyzék alapján.
- Abban az esetben, ha a klinika, előre nem látható ok miatt akadályoztatva van feladatai elvégzésében, továbbá egyéb elháríthatatlan és váratlan okból kifolyólag pácienseit az előzetesen lefoglalt műtéti időpontra fogadni nem tudja, úgy minden esetben értesítést küld az érintett páciensnek/pácienseknek. Az értesítés módja e-mailen vagy telefonon keresztül történik.
- Tekintettel a szolgáltatás nyújtását akadályozó probléma terjedelmére, a klinika az érintett pácienseknek 3 alternatív időpontot ajánl fel a műtét elvégzésére. Amennyiben a páciens a felajánlott időpontok egyikét sem fogadja el, úgy a klinika nem köteles további ajánlat tételre, melynek értelmében a műtéti időpont páciens által lemondottnak tekintendő és a foglalt elveszettnek minősül. Jelen esetben a páciens a foglalt visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A foglalt megfizetésével a páciens kifejezi, hogy a jelen tájékoztatást teljes mértékben megértette, az abban foglaltakat tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá a klinika felé e tájékoztatásnak megfelelően kártérítési igénytel nem él.

7. Fizetési feltételek

7.1 Klinikánkon a műtét díját az alábbiak szerint van lehetőség rendezni:

- készpénzben, a műtét napján.
- bankkártyás fizetéssel, a műtét napján. (VISA, MASTERCARD)
- átutalással, legkésőbb a műtét napjáig.

8. Árak / Akciók

8.1. A fizetendő műtéti díjra minden esetben a foglalt fizetéssel megerősített és az írásos vissza igazolásban szereplő ár az irányadó! A foglalt fizetéssel megerősített ár utólagosan nem módosítható, más csomag variációra utólagosan nem módosítható, egyéb promócióval, kedvezményes árral nem összevonható. Akciós, promóciós árak kizárólag a megjelölt időszakra érvényesíthetőek, egyéb kedvezménytel össze nem vonhatóak, előzetesen foglaltal megerősített és már lefoglalt műtétekre nem vonatkoznak.

9. Adatvédelem / Egészségügyi dokumentáció

A páciens vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát. A Klinika maga alakítja ki a dokumentáció tárolás szabályait, lehetőségeit figyelembe véve. A dokumentumok védelmét az illetéktelen hozzáférés-, eltulajdonítás, meghamisítás, valamint fizikai megsemmisülés ellen biztosítani kell.

9.1 Az adatvédelem és az adatkezelés személyi hatálya kiterjed

- az adatkezelőre;
- az adatkezelő minden munkavállalójára és közreműködő partnereire, pácienseire és a Klinikával kapcsolatba lépő személyekre
- akik az adatkezelő informatikai rendszerében: szoftver készítésével, vagy módosításával, hardver alkalmazásával és/vagy változtatásával, adatbevitellel és/vagy adatfelhasználással kapcsolatos tevékenységet végeznek;

9.2 Az egészségügyi és személyazonosító adatok a következő célok elérése érdekében kezelhetők:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a Klinika eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- e) a betegjogok érvényesítése.

Az adatkezelés jogalapja az érintettek önkéntesen megadott hozzájárulása, valamint bizonyos adatkezelések esetén törvény rendelkezése.

Jelen ÁSZF elfogadása az adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozatnak minősül. Jelen ÁSZF az érintett tájékoztatásának minősül.

9.3 A Klinika törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelésének alábbi elvei maradéktalanul érvényesüljenek:

- személyes adat kezelésére csak meghatározott célból kerül sor;
- az adatkezelés minden szakaszában megfelel ezen célnak, ide értve a kezelt adatkört is;
- a személyes adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes;
- az adatok pontosak, teljesek és időszerűek;
- az érintettek jogai megfelelően érvényesülnek

9.4 Az adatokhoz a Klinika érdekkörében eljáró azon személyek – így különösen megbízottak, munkavállalók – férnek hozzá, akiknek ez tevékenységük ellátásához szükséges, és akik az adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségekkel tisztában vannak. A kezelt adatokat a Klinika csak abban az esetben továbbítja, vagy teszi hozzáférhetővé harmadik személyek számára, ha ehhez az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy ezt törvény elrendeli. A Klinika jogosult arra, hogy az adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra felhasználja.

9.5 A Klinika az irányadó jogszabályoknak megfelelően jogosult arra, hogy egyes technikai műveletek céljára adatfeldolgozót vegyen igénybe. Az adatfeldolgozó csak a Klinika döntéseinek végrehajtására jogosult, a Klinika utasításainak megfelelően. Az adatfeldolgozó igénybevétele a Klinika felelősségét nem érinti. Az adatfeldolgozó az egyes papíralapú dokumentumok elektronikus megőrzésével kapcsolatos feladatokat, az informatikai szolgáltatások nyújtását, az adatok tárolásával kapcsolatos technikai feladatokat végzi.

9.6 A Klinika minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

10. Vegyes és záró rendelkezések

10.1 Orvosi titok védelme: A Klinikát, valamint a szolgáltatóval alkalmazotti jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve a szakdolgozókat köti, hanem az intézmény minden dolgozóját. A Klinikát – az igazságügyi

orvossal kivételével - a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatak a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek. A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a páciens, vagy törvényen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség.

10.2 Felek a kezelési szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsődlegesen békés úton, egyeztetés útján kívánják rendezni. Amennyiben a peren kívüli tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy felek az értékhatar függvényében alávetik magukat a Szegedi Járásbíróság, vagy a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

10.3. Jelen ÁSZF-ben és a kezelési szerződésben nem rendezett kérdések tekintetében a magyar jog az irányadó.

A felek szerződéses jogviszonyára irányadó, vonatkozó jogszabályok különösen az alábbiak:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásáról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm.rend.
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003 (X.20.) ESZCSM rendelet
- a Polgári Törvénykönyv
- a Magánklinikánál érvényben lévő szakmai protokollok

**Jelen ÁSZF utoljára frissítve:
2024. 02. 01.**

**Doctor Hair Clinic Magánklinika
Tisza Medical Group Kft.**